

## LA COMMUNE DE GOND-PONTOUVRE (16)

commune de 6 000 habitants, membre de la Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême

**RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE ou A DEFAUT un CONTRACTUEL (H/F)**

**au 1<sup>er</sup> Novembre 2024**

### **Un Responsable (H/F) du Pôle scolaire, social, enfance et jeunesse**

**à temps complet**

**(cadre d'emploi des attachés territoriaux ou Conseillers socio-éducatif)**

Placé(e) sous l'autorité du Directeur Général des services, vous assurez la responsabilité du pôle scolaire, social comprenant le CCAS, enfance et jeunesse. Vous participez à la définition du projet éducatif global de la collectivité, vous pilotez les projets enfance, jeunesse et éducation et vous encadrez et organisez les moyens du pôle (environ 40 agents). Vous êtes accompagné(e) d'une assistante.

#### **↳ Missions :**

- Assurer la conception, la coordination, la planification et la mise en œuvre des actions relevant du pôle scolaire jeunesse solidarité et des services rattachés (scolaire, restauration scolaire, entretiens ménagers, action sociale, enfance et jeunesse) dans le cadre des orientations des élus.

- Assurer la direction du Centre Communal d'Action Sociale et accompagner sa vice-Présidente dans ses projets

#### Mise en œuvre et développement de projets :

- Réorganisation des écoles
- Labellisation de la restauration scolaire
- Suivi et animation du partenariat avec le Centre Social, Culturel et Sportif (projet de RPE, coordination du PEDT, ...)
- Accompagner les évolutions d'organisation des services
- Assurer le suivi et l'évaluation des projets en cours.

#### Encadrement et management :

- Garantir le bon fonctionnement des services au quotidien,
- Développer et mettre en œuvre une culture managériale transversale et partagée entre les différents services selon les orientations de la commune,
- Accompagner, soutenir, coordonner et encadrer les cadres intermédiaires dans leurs missions d'action sociale, de gestion scolaire, de restauration scolaire, de planification et de gestion du personnel,
- Coordonner et animer les équipes avec les encadrants intermédiaires,
- Veiller au développement des compétences des agents,

#### Gestion administrative :

- Superviser les aspects administratifs et budgétaire liés au pôle,
- Préparer les commissions municipales relevant du Pôle et les délibérations pour le conseil municipal
- Préparer les séances du Conseil d'Administration du CCAS et mettre en œuvre les décisions et délibérations

#### Relation avec les Partenaires :

- Établir et entretenir des relations avec les partenaires externes, notamment l'éducation nationale et les établissements scolaires, les associations locales et les institutions sociales

### ↳ Profil souhaité :

- Expérience dans un emploi similaire souhaitée ;
- Bonnes connaissances du fonctionnement et de la réglementation des collectivités territoriales, des établissements scolaires et des structures d'accueil ;
- Autonomie et organisation ;
- Aptitudes à l'encadrement, au management, à la médiation ;
- Connaissances budgétaires, finances publiques ;
- Maîtrise des outils bureautiques.

### SAVOIR-ETRE :

- Sens du relationnel et de l'écoute ;
- Aptitude au travail en transversalité ;
- Disponibilité et réactivité face à l'urgence ;
- Sens du service public.

### ↳ Rémunération :

- Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime de fin d'année + avantages CNAS + participation de l'employeur à la protection sociale
- Choix du temps de travail : 36h ou 39h hebdomadaires avec respectivement 6 RTT et 23 RTT
- Télétravail possible

## **POSTE A POURVOIR AU 1<sup>er</sup> Novembre 2024**

Adresser : lettre de candidature manuscrite + CV + dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville de Gond-Pontouvre  
16160 GOND-PONTOUVRE  
**Avant le 26 septembre 2024**

Pour tous renseignements complémentaires : M. BOURGEON Jérémie (DGS) 05.45.68.87.62  
**Entretiens de recrutement prévus entre le 1<sup>er</sup> octobre et le 7 octobre 2024**