

LA COMMUNE DE GOND-PONTOUVRE (16)

commune de 6 000 habitants, membre de la Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE ou A DEFAUT un CONTRACTUEL (H/F)

Au 1^{er} novembre 2024

Un Responsable du Centre Technique Municipal (H/F) à temps complet (cadre d'emploi des techniciens)

Au sein du pôle aménagement urbain, bâtiments et cadre de vie, sous la responsabilité directe du responsable du pôle et en étroite collaboration avec le technicien voirie et le responsable de l'urbanisme vous organisez l'entretien du patrimoine bâti de la collectivité et des espaces verts. Vous dirigez et coordonnez l'ensemble des régies techniques municipales comprenant entre 20 et 25 agents dont 3 encadrants intermédiaires.

↳ Missions :

Sous la responsabilité du responsable de pôle vous :

- organisez les équipes du centre technique municipal dans le domaine de la maintenance, de l'entretien des bâtiments, des espaces verts et des fêtes et manifestations ;
- assurez le respect de la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité au travail et le suivi des habilitations des agents ;
- garantissez l'exécution et le suivi des contrats de maintenance des bâtiments et des équipements techniques (ascenseurs, froid/climatisation, chauffage, etc.) ;
- participez aux études de faisabilité technique des programmes de travaux ;
- participez activement à la préparation et à l'exécution budgétaire du centre technique municipal ;
- pilotez la gestion technique centralisée des chaufferies (GTC)
- En lien avec le responsable de l'urbanisme vous participez au suivi du respect de la réglementation pour les ERP communaux ;
- En lien avec Grand-Angoulême et le service finances de la commune, vous suivez les contrats d'énergie
- En lien avec l'ATD vous assurez la maintenance informatique

↳ Profil souhaité :

- Bac + 2 idéalement bâtiments, maintenance, électricité, fluides
- Connaissance sur tous les corps d'état bâtiment, maintenance, fluides, téléphonie
- Expérience confirmée en management et encadrement d'équipes
- Maîtrise de l'outil informatique, des logiciels bureautiques et GTC
- Permis B, CACES et permis C appréciés
- Capacité d'analyse et de rendre-compte, maîtrise de l'écrit
- Connaissance des marchés publics
- Autonomie dans l'organisation du travail, la gestion des priorités, la programmation et la mise en œuvre des travaux et des tâches à réaliser

Savoir- être :

- aptitude à diriger les équipes
- rigueur et réactivité
- sens relationnel, de l'observation et de l'écoute
- capacité de travail en équipe au sein du pôle et en transversalité

- discrétion et disponibilité

↳ **Rémunération :**

- Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime de fin d'année + avantages CNAS + participation de l'employeur à la protection sociale
- Choix du temps de travail : 36h ou 39h hebdomadaires avec respectivement 6 RTT et 23 RTT
- Télétravail possible

POSTE A POURVOIR AU 1^{er} Novembre 2024

Adresser : lettre de candidature manuscrite + CV + dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Maire
Hôtel de Ville de Gond-Pontouvre
16160 GOND-PONTOUVRE

Avant le 26 septembre 2024

Pour tous renseignements complémentaires : M. LENOBLE Jean-Luc 05.45.68.72.40

Entretiens de recrutement prévus entre le 1^{er} octobre et le 8 octobre 2024