



**LA COMMUNE DE GOND-PONTOUVRE (6 000 habitants)**

**RECRUTE**  
**UN AGENT DE POLICE MUNICIPALE (H/F)**  
**Grade : Gardien-Brigadier à temps complet**

**Descriptif de l'emploi**

Placé sous l'autorité du Maire et du Directeur Général des Services et de l'autorité hiérarchique du Chef de la Police Municipale de la commune vous exercez les missions de prévention nécessaires au maintien du bon ordre, de la sûreté, de la sécurité et de la salubrité publiques et assurerez une relation de proximité avec la population.

**Missions**

Dans le cadre de votre mission, et sans que cette liste soit exhaustive, vous serez principalement chargé(e) de :

- \* Mettre en œuvre les décisions et arrêtés du Maire en matière de sécurité, de tranquillité, de salubrité et d'ordre public ;
- \* Veiller à la sécurité des personnes et des biens ;
- \* Assurer une relation de proximité avec les citoyens
- \* Faire respecter les lois, réglementations, codes et arrêtés ;
- \* Sécuriser les abords des écoles et du collège ;
- \* Assurer la police de la circulation et du stationnement et de l'occupation du domaine public communal
- \* Rédiger les rapports, les procès-verbaux et les enquêtes administratives,
- \* Travailler en bon partenariat et en complémentarité avec la police nationale, gendarmerie et les partenaires de la prévention de la délinquance et de l'action sociale

**SPECIFICITES DU POSTE**

- Armement catégorie B6 – B8 – D2a – D2b

Ce poste est soumis :

- à la participation aux événements municipaux (cérémonies, manifestations municipales, ...)
- au port de l'uniforme,
- Exercice professionnel soumis à des conditions réglementaires d'agrément, d'assermentation

**Profils recherchés**

- Formation Initiale d'Application réalisée et expérience souhaitée sur poste similaire
- Qualités relationnelles, aptitudes au dialogue et à la médiation
- Rigueur, discrétion, probité et sens du service public
- Bonnes connaissances des pouvoirs de police du Maire, des règlements et codes relevant des attributions et des compétences du métier
- Faculté d'adaptation
- Bonne condition physique
- Maîtrise appréciée des outils informatiques et bureautiques

- Permis B obligatoire

### **CONDITIONS D'EXERCICE**

- 36 heures hebdomadaire et 6 ARTT
- Cycle de travail sur 4 jours par semaine
- Amplitude maximum de 07h30 à 20h00 2 jours par semaine,
- Un repos de 4 jours (du vendredi au lundi) toutes les 3 semaines.
- Traitement indiciaire + régime indemnitaire statutaire + prime de fin d'année + avantages CNAS + participation de l'employeur à la protection sociale
- Déplacements constants sur la commune, par tous les temps
- Service doté d'un véhicule d'intervention et vélos électriques.
- Travail en binôme, parfois seul
- Travail en soirée ou le week-end à l'occasion de certaines manifestations organisées par la ville.

### **POSTE A POURVOIR dès que possible**

Adresser : lettre de candidature manuscrite + CV + dernier arrêté de situation à :

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville de Gond-Pontouvre  
16160 GOND-PONTOUVRE

**AVANT le 12 décembre 2023**

**Entretiens de recrutement prévus semaine 51**

Pour tous renseignements complémentaires sur le poste :  
M. BOURGEON (DGS) ☎ 05.45.68.87.59