

# LA COMMUNE DE GOND-PONTOUVRE (16)

(commune de 6 000 habitants, membre de la Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême)

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE ou A DEFAUT un CONTRACTUEL (H/F)

AU 1<sup>er</sup> AVRIL 2023

## Un Responsable (H/F) du service des Ressources Humaines (RH)

à temps complet

(cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux)

Placé(e) sous l'autorité de la responsable du pôle Ressources et Administration générale et du Directeur Général des Services, vous assurez la responsabilité du service des ressources humaines de la commune et du CCAS. Vous mettez en œuvre la politique de gestion des RH définie pour ses 80 agents. Vous êtes accompagné(e) d'une assistante RH.

### ↳ Missions :

- Participer à la définition de la stratégie en matière de politique des RH en collaboration avec les élus, le DGS et la responsable de pôle, et accompagner la mise en œuvre,
- Assurer la gestion administrative et statutaire des ressources humaines au quotidien,
- Piloter la masse salariale,
- Travailler en transversalité avec les différents services,
- Piloter, animer le dialogue social et accompagner l'élu de référence, préparer les séances du Comité Social Territorial,
- Préparer et rédiger les projets de délibérations relatives aux RH,
- Mettre à jour les outils RH et les développer : qualité de vie au travail, plan de formation, règlement intérieur, Rifseep, lignes directrices de gestion...
- Mettre en œuvre une Gestion Prévisionnelle des Emplois, des Effectifs et des Compétences ( GPEEC),
- Mettre en place une démarche de prévention des risques professionnels et d'accompagnement des agents en reclassement ou période préparatoire au reclassement,
- Travailler en collaboration avec les assistants de prévention sur différentes thématiques relatives à la santé et sécurité au travail,
- Gérer la communication interne relative aux RH,
- Participer mensuellement à l'établissement de la paie en binôme avec l'assistante RH,
- Assurer la veille juridique et statutaire en matière de gestion des RH,

### ↳ Profil souhaité :

- Formation supérieure en droit ou ressources humaines (bac + 2 minimum) ou expérience confirmée dans un emploi similaire ;
- Expertise dans le statut de la fonction publique territoriale ;
- Maîtrise des règles de rémunération et mécanismes de paie;
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels bureautiques (Word, Excel, ...);
- Connaissance du logiciel métier e-magnus Berger Levrault serait un plus,
- Travail collectif mode projet,
- Aptitudes à l'encadrement, au management, à la médiation,
- Autonomie dans l'organisation du travail,
- Sens du service public,

### SAVOIR-ETRE :

- Sens du relationnel et de l'écoute,
- Rigueur et organisation dans le traitement des dossiers,
- Aptitude au travail en transversalité,
- Disponibilité et réactivité face à l'urgence,
- Diplomatie et pédagogie,
- Dynamisme,
- Polyvalence et discrétion professionnelle.

### ↳ Rémunération :

- Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime de fin d'année + avantages CNAS + participation de l'employeur à la protection sociale
- Choix du temps de travail : 36h ou 39h hebdomadaires avec respectivement 6 RTT et 23 RTT
- Télétravail possible

### **POSTE A POURVOIR AU 1<sup>er</sup> AVRIL 2023**

Adresser : lettre de candidature manuscrite + CV + dernier arrêté de situation administrative à :

Monsieur le Maire  
Hôtel de Ville de Gond-Pontouvre  
16160 GOND-PONTOUVRE  
**POUR le 10 février 2023 DERNIER DELAI**

Pour tous renseignements complémentaires : M. BOURGEON Jérémie (DGS) 05.45.68.72.40  
ou Mme CHARRIER-DORBE Monique (responsable du service des RH : 05.45.68.87.62)

**Entretiens de recrutement prévus entre le 20 et le 24 février 2023**