



LA COMMUNE DE GOND-PONTOUVRE
(membre de la Communauté d'Agglomération du Grand Angoulême (CHARENTE))
RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE

Un ingénieur territorial (H/F)
(voire un technicien territorial (H/F))
à temps complet
A compter du 1^{er} juillet 2021

Vous serez chargé des dossiers structurants confiés par le Directeur Général des Services touchant le développement de la commune et le fonctionnement des services municipaux.

↳ Missions principales :

- Réaliser les études de faisabilité technique et les chiffrages des programmes de travaux,
- Rechercher et obtenir des subventions liées aux projets municipaux,
- Etre garant de la politique de transition écologique dans les projets municipaux,
- Assurer une concertation locale autour des projets,
- Préparer et suivre l'exécution des budgets d'investissement et de fonctionnement relatifs aux projets,
- Suivre les marchés publics associés aux projets et aux services (rédaction des cahiers des charges techniques, lancement des procédures, analyse des offres) en concertation avec le service des Finances,
- Etre force de proposition pour l'optimisation de la gestion du patrimoine communal et de la voirie,
- Donner des avis techniques sur les productions des prestataires tant en amont des projets que sur le suivi des chantiers,
- Correspondant informatique avec les prestataires

↳ Compétences requises :

- Connaissance de l'environnement institutionnel, réglementaire et juridique des collectivités locales,
- Connaissance techniques (urbanisme, génie civil, bâtiment, espaces verts, informatique...)
liées aux compétences communales,
- Maîtrise du code des marchés publics,

↳ Savoirs faire :

- Expérience en collectivité dans un poste similaire,
- Maîtrise des procédures réglementaires, de la concertation, du pilotage de projet,
- Esprit de synthèse et capacité rédactionnelle,
- Capacité d'organisation,
- Capacité à travailler en transversalité et en mode projet et à animer des réunions ou des groupes de travail,
- Expérience en gestion budgétaire et suivi financier,
- Capacité à mettre en place et faire appliquer des procédures administratives,
- Sens du service public,

↳ Savoirs être :

- Capacité d'adaptation,
- Aisance relationnelle,
- Capacité à rendre compte,

↳ **Contraintes de travail particulières :**

- Contraintes horaires particulières avec des pics d'activités liés aux réunions nécessitant une grande disponibilité.

↳ **Rémunération :**

- Traitement indiciaire + régime indemnitaire statutaire (Rifseep) + prime de fin d'année + avantages CNAS et comité d'action sociale + participation de l'employeur à la protection sociale

POSTE A POURVOIR

Adresser : lettre de candidature manuscrite + CV + dernier arrêté de situation administrative à

Monsieur le Maire de Gond-Pontouvre
Place de l'Hôtel de Ville
16160 GOND-PONTOUVRE

ou bien par mail : ville@gond-pontouvre.fr

POUR LE VENDREDI 14 MAI 2021

Pour tous renseignements complémentaires : Monsieur LUCAS Olivier (05.45.68.72.40)

POUR INFORMATION :

Les entretiens de recrutement se dérouleront dans la semaine du 25 au 28 mai 2021.