

LA COMMUNE DE GOND-PONTOUVRE (16)

RECRUTE PAR VOIE STATUTAIRE

AU 1^{er} janvier 2021

Un assistant administratif (H/F) à temps complet (cadre d'emploi des adjoints administratifs)

Dans le cadre de la réorganisation des services, placé(e) sous l'autorité de la responsable du pôle des ressources et administration générale et de la responsable du pôle vie scolaire, jeunesse et solidarité, à raison d'un mi-temps sur chaque poste, vous assurez respectivement les missions suivantes:

↳ **Au sein du Pôle ressources et administration générale, pour son service finances :**
Un assistant administratif et comptable

Missions :

- Gestion des actes de commande de la collectivité
- Engagement des dépenses et des recettes
- Suivi de la procédure de paiement des factures et d'encaissement des recettes
- Réalisation de diverses tâches administratives et comptables

↳ **Au sein du Pôle vie scolaire, jeunesse et solidarité :**
Gestionnaire administratif du pôle

Missions :

- Secrétariat du pôle
- Gestion des inscriptions scolaires
- Suivi des données de facturation des services rattachés au pôle
- Appui à la gestion du temps des agents affectés au pôle vie scolaire, jeunesse et solidarité

↳ Profil demandé :

- Niveau minimum Bac (comptabilité ou secrétariat),
- Poste à forte dominante informatique : maîtrise impérative de l'outil informatique et des logiciels bureautiques (Word, Excel, ...)
- Expérience et maîtrise élémentaire de la comptabilité publique et des procédures comptables (idéalement utilisation du logiciel JVS Millésime)
- Qualités relationnelles
- Sens du travail en équipe
- Capacité et goût pour la polyvalence
- Rigueur et sens de l'organisation exigés

↳ Rémunération :

- Traitement indiciaire + RIFSEEP + prime de fin d'année + avantages CNAS + participation de l'employeur à la protection sociale

POSTE A POURVOIR AU 1^{er} JANVIER 2021

Adresser : lettre de candidature manuscrite + CV + dernier arrêté de situation administrative à :
Monsieur le Maire

Hôtel de Ville de Gond-Pontouvre
16160 GOND-PONTOUVRE

AVANT le 20 DECEMBRE 2020

Pour tous renseignements complémentaires : M. LUCAS Olivier 05.45.68.72.40